УТВЕРЖДЕН

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 28.01.2026 № 800

ПОРЯДОК

назначения и проведения собраний граждан

на территории Соликамского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний граждан на территории Соликамского муниципального округа разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Соликамского муниципального округа Пермского края и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан в Соликамском муниципальном округе.

1.2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться как на всей территории Соликамского муниципального округа, так и на части его территории:

а) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

б) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Соликамского муниципального округа;

в) на территории Соликамского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта. Порядок определения части территории Соликамского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Соликамского муниципального округа (далее – Дума).

г) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

д) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Соликамского муниципального округа.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления и настоящим Положением не регулируется.

1.5. В собрании, имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Соликамского муниципального округа или на соответствующей его части или имеющие на этих территориях в собственности жилое помещение, если иное не установлено законодательством.

В собрании, проводимом на территории Соликамского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.6. Участие граждан в собрании является свободным и добровольным.

1.7. Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.8. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

1.9. В работе собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

1.10. На собрание могут быть приглашены представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации без права голосования, за исключением случаев, когда указанные лица проживают на соответствующей территории.

1.11. Если при проведении собрания отсутствует возможность одновременного совместного присутствия необходимого количества жителей для правомочности принятия решений, то собрание проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении собрания. При этом лица, принявшие участие в одном из этапов собрания, на последующих этапах участия в собрании не принимают.

1.12. Все мероприятия по организации и проведению собрания, а также расходы, связанные с проведением собрания, осуществляются за счет инициаторов собрания.

II. Порядок назначения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

а) населения Соликамского муниципального округа;

б) Думы;

в) главы муниципального округа – главы администрации Соликамского муниципального округа (далее – глава муниципального округа);

г) территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе населения или Думы, назначается Думой и оформляется решением Думы.

Собрание, проводимое по инициативе главы муниципального округа, назначается главой муниципального округа и оформляется постановлением главы муниципального округа.

2.3. Инициатором проведения собрания по инициативе населения является инициативная группа численностью не менее 5 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории (далее – инициативная группа).

2.4. Инициатива населения о проведении собрания оформляется инициативной группой в виде письменного уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в Думу не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения собрания.

Датой поступления уведомления в Думу считается дата его регистрации в Думе.

2.5. В уведомлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, контактный номер телефона всех членов инициативной группы;
2. вопрос(ы), выносимый(ые) на рассмотрение собрания или инициативный проект(ы), который (которые) предлагается обсудить;
3. предполагаемые дата, время начала и окончания, место проведения собрания.

При отсутствии возможности одновременного совместного присутствия необходимого количества жителей для правомочности принятия решений, сроки поэтапного проведения собрания устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 1.11 настоящего Порядка.

1. предполагаемое количество участников собрания;
2. границы территории с указанием адресов домов, в пределах которой планируется проведение собрания (не указываются в случае проведения на территории всего округа или населенного пункта);
3. сведения о лицах, уполномоченных инициатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный номер телефона каждого лица);
4. дата подачи уведомления о проведении собрания и подписи всех членов инициативной группы.

К уведомлению прилагаются на каждого члена инициативной группы согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – согласие).

2.6. Поступившее в Думу уведомление направляется председателем Думы:

а) в аппарат Думы для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) требованиям части первой статьи 48 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти», требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к содержанию и оформлению представляемых документов, составу инициативной группы, срокам представления уведомления (далее – заключение);

б) в постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике для предварительного рассмотрения и подготовки соответствующего проекта решения.

2.7. Подготовка аппаратом Думы заключения осуществляется не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

2.8. Дума на ближайшем заседании рассматривает уведомление и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении собрания;

б) об отклонении инициативы о назначении собрания.

2.9. Дума принимает решение об отклонении инициативы о назначении собрания в случае:

а) несоответствия вопросов, вносимых на рассмотрение собрания, требованиям части первой статьи 48 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти»;

б) несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к содержанию и оформлению уведомления и согласия;

в) несоответствия инициативной группы требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

г) нарушения инициативной группой сроков представления уведомления в Думу, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. О принятом по итогам рассмотрения уведомления решении председатель Думы в письменной форме информирует инициативную группу в течение 5 рабочих дней c даты его принятия.

2.11. В решении Думы или постановлении главы муниципального округа о назначении собрания указываются:

1. инициатор собрания;
2. дата, время и место проведения собрания;
3. вопросы, которые вносятся на рассмотрение собрания;
4. территория, установленная для проведения собрания;
5. лица, ответственные за организацию подготовки и проведения собрания (далее - организаторы собрания);
6. иные вопросы подготовки и проведения собрания.

2.12. Решение Думы о назначении собрания подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом Соликамского муниципального округа Пермского края для официального обнародования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы.

2.13. Постановление главы муниципального образования о назначении собрания подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом Соликамского муниципального округа Пермского края для официального обнародования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Соликамского муниципального округа.

III. Оповещение о проведении собрания

3.1. Организатор собрания не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания (этапа собрания) оповещает способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания (этапа собрания), и вопросах, которые вносятся на его рассмотрение.

IV. Порядок проведения собрания

4.1. Перед началом собрания (этапа собрания) проводится регистрация его участников с использованием листов регистрации согласно приложению 3 к настоящему Порядку, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего право собственности на недвижимое имущество (в случае, если в собрании принимают участие граждане согласно пункту 1.5 настоящего Порядка).

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие гражданина на обработку его персональных данных фиксируется посредством специальной записи в листе регистрации.

Регистрацию участников и открытие собрания (этапа собрания) осуществляют уполномоченные лица из числа организаторов собрания граждан.

4.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории.

В случае проведения поэтапного собрания собрание как таковое остается единым. В этом случае собрание на отдельном этапе считается правомочным при любой явке граждан. Окончательная правомочность собрания и результаты голосования устанавливаются после завершения всех этапов на основании совокупных данных о явке и голосах, поданных в ходе проведенных этапов собрания.

4.3. Для ведения собрания из числа участников собрания избирается президиум, состоящий из председателя собрания, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. В случае поэтапного проведения собрания председатель и секретарь собрания осуществляют свои полномочия как на первом, так и последующих этапах собрания. Участие в голосовании указанные лица принимают в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Для подсчета голосов и подведения итогов голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия в количестве от двух до четырех человек.

Выборы состава президиума, счетной комиссии, утверждение повестки дня собрания (этапа собрания) производятся большинством голосов участников собрания (этапа собрания).

4.4. Повестка собрания (этапа собрания) утверждается до начала обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение. В повестку дня собрания (этапа собрания) вносятся вопросы, предложенные инициатором собрания для принятия по ним решения или для обсуждения. Внесение в повестку дня собрания (этапа собрания) других вопросов не допускается.

4.5. Председатель собрания:

а) проводит собрание (этап собрания) в соответствии с повесткой дня собрания (этапа собрания);

б) поддерживает порядок и координирует работу собрания (этапа собрания);

в) предоставляет слово участникам собрания (этапа собрания), присутствующим для выступления по обсуждаемым вопросам;

объявляет голосование после обсуждения вопросов.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания (в случае поэтапного проведения – протокол этапа собрания, а также сводный прокол собрания), в котором указываются:

а) дата и место проведения собрания;

б) количество присутствующих;

в) повестка дня собрания;

г) фамилии, инициалы докладчиков и лиц, выступивших в прениях;

д) содержание выступлений;

е) результаты голосования и принятое решение.

4.7. Протокол составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и подписывается председателем и секретарем собрания в течение 6 рабочих дней со дня проведения собрания (этапа собрания).

К протоколу прикладываются листы регистрации участников собрания (этапа собрания).

В случае проведения собрания по инициативе населения протокол собрания (в случае поэтапного проведения собрания – сводный прокол собрания) со списком граждан, принявших участие в собрании, передается секретарем собрания в Думу в указанный в настоящем пункте срок.

4.8. Итоги собрания не позднее 12 рабочих дней со дня проведения собрания (последнего этапа собрания) подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом Соликамского муниципального округа Пермского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы и администрации Соликамского муниципального округа соответственно.

V. Порядок принятия решений собрания

5.1. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

5.2. Решение собрания принимаются большинством голосов участников собрания (этапа собрания).

5.3. Собрание может принять по рассматриваемому вопросу решение, обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

VI. Порядок реализации решений собрания

6.1. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение соответствующих вопросов.

Решения собрания носят рекомендательный характер.

6.2. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа. Указанное обращение подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B600E3B160C783F6BAB131C9BA32CB872459679AEBC8FC9E8CC17A71FD2E1EC9FFE379DFF9864798E3B6BCFE51kEO1H) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1

к Порядку назначения и проведения собраний граждан на территории Соликамского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении собрания граждан

Мы, нижеподписавшиеся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО членов инициативной группы | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

инициируем проведение собрания граждан по вопросу (вопросам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопросов)

Предполагаемые дата, время начала и окончания, место проведения собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемое количество участников собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Границы территории, в пределах которой планируется проведение собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание адресов домов)

Уполномоченным(и) выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан определяется *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

*(ФИО уполномоченного(ых), контактный телефон)*

Инициатор собрания:

Члены инициативной группы граждан

(*подписи всех членов инициативной группы*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО полностью*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО полностью*

Дата подачи уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку назначения и проведения собраний граждан на территории Соликамского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, дата выдачи и орган, выдавший документ)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D41F5BC04116DA062C45185D6206EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822A8CA7AA78E600C73D1F1E340B89B3519826B4CA95y5EAM) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку оператором персональных данных - Думой Соликамского муниципального округа, находящейся по адресу: Пермский край, г.Соликамск, ул.20-летия Победы, д.106, моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания собрания граждан, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях:

рассмотрения представленного мною уведомления о проведении собрания граждан на территории Соликамского муниципального округа;

подготовки решения о назначении собрания граждан.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Также выражаю согласие на обнародование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Думы Соликамского муниципального округа и официальном сайте администрации Соликамского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений обо мне как об инициаторе собрания. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Соликамского муниципального округа только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Дума Соликамского муниципального округа не может раскрывать мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даю на срок по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку назначения и проведения собраний граждан на территории Соликамского муниципального округа

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников собрания граждан (этапа собрания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(границы территории, на которой проводится собрание граждан)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника собрания | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания | Подпись участника собрания | Согласен на обработку персональных данных, личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку назначения и проведения собраний граждан на территории Соликамского муниципального округа

**Протокол**

собрания граждан

(этапа собрания граждан, сводный протокол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(границы территории, на которой проводится собрание граждан)

Дата

Место проведения

Общее число граждан, имеющих право принимать участие в работе собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Присутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Листы регистрации участников собрания прилагаются.

Приглашенные:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

**Повестка:**

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование рассматриваемого вопроса)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование рассматриваемого вопроса)

**1. Слушали:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО докладчика, внесенные предложения)*

**Выступили:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы выступавших в именительном падеже; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или краткое содержание выступления или слова «Текст прилагается»)

**Результаты голосования:**

**«За» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Решили:**

1.1.

1.2.

**2. Слушали:**

**Выступили:**

**Результаты голосования:**

**Решили:**

2.1.

2.2.

Председатель собрания ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись расшифровка*

Секретарь собрания ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись расшифровка*